

Утверждаю
Заведующий МБУДО
«ДООПЦ «Крепыш»»
Т.Д. Протопопова
Приказ № 23 от 01.09.2019 г.



Утверждаю
Председатель Совета Учреждения
МБУДО «ДООПЦ «Крепыш»»
Г.М. Садовая
от 01.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»»

г.Новокузнецк
2019г

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»»»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, «Концепцией развития дополнительного образования детей» от 04.09.2014 г. №1726-р, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СанПиН 2.4.4.3172-14 и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»» (далее – Учреждение), Положением «Об организации образовательного процесса в учреждении».

1.2. Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет правила зачисления, перевода и отчисления учащихся в Учреждении.

1.4. Поступление в Учреждение осуществляется бесплатно и основывается на принципах общедоступности, открытости, равноправия, свободы выбора.

1.5. Решение о зачислении, переводе и отчислении учащихся принимается заведующим Учреждения.

1.6. Зачисление, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом заведующего Учреждения.

1.7. Информация о порядке приёма учащихся размещена на официальном сайте Учреждения (www.nvkzgs.ucoz.ru), на информационном стенде в

доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону (525-910).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Учреждение обеспечивает прием учащихся в возрасте от 1 месяца до 5 лет, желающих получить дополнительное образование. Прием в Учреждение осуществляется для всех жителей города Новокузнецка. Отказано в приеме может быть только по причине укомплектованности объединений и по показаниям здоровья.

2.2. Учреждение обеспечивает возможность получения дополнительного образования всем гражданам, проживающим в городе Новокузнецке, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются правом на получение дополнительного образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.4. Комплектование основного состава объединений осуществляется не позднее 15 сентября текущего года.

2.5. В случае, когда занятия начинаются не с начала учебного года, установленного годовым календарным графиком (отпуск, временная нетрудоспособность педагога, изменение нагрузки, назначение на должность и т.п.), педагогу предоставляется две недели для комплектования основного состава объединения (набора учащихся в объединение)

2.6. При приеме учащихся Учреждение знакомит их и родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.7. Прием заявлений о зачислении в состав учащихся Учреждения может осуществляться в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединении.

2.8. Прием в Учреждение осуществляется по рекомендациям детского педиатра или других узких специалистов.

3. 2.9. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

2.10. Приказ о зачислении учащихся в объединения издается заведующим Учреждения согласно спискам учащихся, представленным педагогами дополнительного образования в конце первого месяца занятий.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ

3.1. Перевод учащихся на следующий год (этап) обучения производится согласно сведениям педагогов дополнительного образования по результатам промежуточного мониторинга учащихся в соответствии с требованиями дополнительной общеобразовательной программы.

4 3.2. Учащиеся, не освоившие дополнительные общеобразовательные программы в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе, соответствующем их способностям.

3.3. Учащиеся имеют право перевода из одного объединения в другое по причине выбора другой дополнительной общеобразовательной программы, неудовлетворённости расписанием занятий и т.д.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1. Отчисление учащихся может производиться на следующих основаниях:

4.1.1. До окончания срока обучения: – по желанию учащихся, родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом учреждении дополнительного образования; – по инициативе Учреждения при установлении нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление в Учреждение; – при наличии медицинского документа о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению; – в случае длительного отсутствия учащихся (более двух месяцев непрерывно) на занятиях без уважительной причины; – за грубые неоднократно совершенные нарушения Устава и правил внутреннего распорядка учащихся по решению педагогического совета.

4.1.2. В связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе (завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе).

4.2. Отчисление учащихся оформляется приказом заведующего Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАЧИСЛЕНИЮ, ОТЧИСЛЕНИЮ И ПЕРЕВОДУ УЧАЩИХСЯ

5.1. Приказы на зачисление, перевод, отчисление учащихся фиксируются в книге приказов по основной деятельности и хранятся в приемной заведующего Учреждения.

5.2. На основании приказа о зачислении, переводе, отчислении учащихся педагоги делают соответствующие записи в Журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Разногласия между администрацией и родителями (законными представителями) по вопросам приёма, отчисления и движения детей в Учреждении разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение действует с 01 сентября 2019г до принятия нового