

Паспорт лин-проекта

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

Увеличение эффективности работы инструктора по физической культуре с электронной документацией через устранение существенных потерь

УТВЕРЖДАЮ:
Протопопова Т.Д., заведующий
(ФИО, должность, руководителя заказчика лин-проекта)
Протопопова Т.Д.
(И.О. Фамилия)



<p>Общие данные: Заказчик: Протопопова Т.Д. Процесс: Профессиональная деятельность инструктора по физической культуре Границы процесса: повышение эффективности рабочего времени инструктора по физической культуре (с 8.00 до 14.30) Руководитель лин-проекта: Смирнова Г.В., инструктор по физической культуре Команда лин-проекта: Смирнова Г.В., инструктор по физической культуре, Протопопова Т.Д., заведующий.</p>	<p>Обсуждение: 1. Неэффективная система электронного документооборота инструктор по физической культуре</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Цели и эффекты:	Текущий показатель	Целевой показатель	Сроки:
<p>Наименование цели, ед. изм. Систематизировать документы в компьютере</p>	Разрозненное хранение документов	Система хранения	1. Согласование паспорта лин-проекта – «22» 11.2021 г. 2. Картирование текущего состояния с «22» 11.2021 г. по «24» 11.2021 г. 3. Анализ проблем и потерь с «22» 11.2021 г. по «25» 11.2021 г. 4. Составление карты целевого состояния с «24» 11.2021 г. по «25» 11.2021 г. 5. Разработка плана мероприятий с «29» 11.2021 г. по «1» 12.2021 г. 6. Защита плана мероприятий «30» 11.2021 г. 7. Внедрение улучшений с «1» 12.2021 г. по «21» 02.2022 г.) 8. Мониторинг результатов с «24» 02.2022 г. по «28» 02.2022 г. 9. Закрытие лин-проекта с «1» 03.2022 г. 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с «2» 03.2022 г. по «30» 04.2021 г.
<p>Создать банк готовых документов (шаблоны)</p>	В наличии	Систематизация по разделам	
<p>Сокращение потерь при работе инструктора по физической культуре с электронной документацией, повышение производительности труда</p>	Разработка плана мероприятий	Мониторинг и составление плана размещения системы хранения	
<p>Эффекты: Сокращение потерь при работе инструктора по физической культуре с электронной документацией, повышение производительности труда.</p>			