

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Крепыш»»

(наименование структурного подразделения Администрации Кемеровской области, исполнительного органа государственной власти Кемеровской области, органа местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБУДО «ДООПЦ «Крепыш»»

Г.В. Смирнова



Паспорт лин-проекта

Оптимизация процесса сбора и обработки данных мониторинга физического развития детей дошкольного возраста.

Общие данные:

Заказчик: Заведующий МБУДО «ДООПЦ «Крепыш»» Г.В. Смирнова

Процесс: систематизация работы, сбор, обработка информации мониторинга у детей дошкольного возраста и сокращение временных потерь инструктора по физической культуре.

Границы процесса: от начала сбора информации, до подведения итогов мониторинга.

Руководитель лин-проекта: Харенко Виктория Сергеевна

Команда лин-проекта: Краснова Татьяна Анатольевна, Данилова Алина Константиновна, инструктора по физической культуре.

Цели и эффекты:

Наименование цели, ед. изм.	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение временных затрат на сбор и обработку информации мониторинга	3 часа	1ч.30 мин.
2. Создание электронного документа (онлайн, гугл-таблицы)	4 часа	2 часа
3. Сокращение времени на обработку и создание таблиц	1 час	30 мин.

Эффекты:

- сокращение временных и финансовых потерь на сбор и обработку данных мониторинга;
- повышение трудоспособности инструкторов по физической культуре;
- систематизация единой базы для хранения материалов в электронном документе.

Обнование:

1. Большие временные затраты на сбор и обработку данных, составление таблиц.
2. Сокращение бумажного документооборота у заведующего, уменьшение финансовых потерь на покупку бумаги, расходного материала для принтера.
3. Минимизация временных затрат на поиск мониторинга по всем группам.

Сроки:

1. Согласование паспорта лин-проекта – «11» января 2024 г.
2. Картирование текущего состояния (с «22» января 2024г. по «01» февраля 2024г.)
3. Анализ проблем и потерь (с «26» февраля 2024 г. по «28» февраля 2024 г.)
4. Составление карты целевого состояния (с «29» февраля 2024 г. по «01» марта 2024г.)
5. Разработка плана мероприятий (с «04» марта 2024г. по «07» марта 2024 г.)
6. Защита плана мероприятий (с «13» марта 2024 г. по «20» марта 2024 г.)
7. Внедрение улучшений (с «21» марта 2024 г. по «01» апреля 2024 г.)
8. Мониторинг результатов (с «04» апреля 2024 г. по «24» апреля 2024 г.)
9. Закрытие лин-проекта (с «24» апреля 2024г. по «06» мая 2024 г.)
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов (с «13» мая 2024 г. по «27» мая 2024г.)